



KOMODITNÍ BURZA PRAHA

Vyhlášení konkurzu

Komoditní burza Praha, se sídlem Bělohorská 274/9, 169 00 Praha 6, IČ 267 28 087, DIČ CZ26728087, zastoupená předsedou burzovní komory Milanem Nejedlým **vyhlašuje konkurz na obsazení místa**

generálního sekretáře Komoditní burzy Praha

Základní předpoklady pro výkon pozice:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- aktivní znalost AJ
- bezúhonnost – v případě přijetí doložena při nástupu do pracovního poměru výpisem z Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců)
- zdravotní způsobilost – v případě přijetí doložena při nástupu do pracovního poměru lékařským potvrzením o způsobilosti k výkonu funkce (ne starší 3 měsíců)
- loajalita, odpovědnost, samostatnost, komunikace, reprezentativní vystupování, prezentační dovednosti
- schopnost orientace v oblasti procesů burzy, v zákoně o komoditních burzách
- výhodou znalost správního řádu, zákona o veřejných zakázkách
- vysoká úroveň práce na PC
- zákaz provozovat podnikatelskou činnost, být v zaměstnaneckém nebo jiném obdobném poměru ani být členem statutárních a dozorčích orgánů právnických osob zabývajících se podnikatelskou činností (bez předchozího písemného souhlasu burzy)

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu, příp. adresa pro doručování písemností
- další kontakty (číslo telefonu, případně adresa elektronické pošty)
- souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely tohoto konkurzního řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- datum a podpis uchazeče
- **povinné přílohy přihlášky**
 - kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
 - kopie vysvědčení o státní závěrečné zkoušce
 - strukturovaný životopis – průběh zaměstnání včetně funkčního zařazení s uvedením časových údajů



KOMODITNÍ BURZA PRAHA

Termín a místo pro podávání přihlášek:

Kompletní přihlášku s požadovanými přílohami doručte nejpozději **do 20. 04. 2015, 12.00 hodin** na adresu **Komoditní burza Praha, se sídlem Bělohorská 274/9, 169 00 Praha 6** nebo na elektronickou adresu **info@kbp.cz**.

Pracovní náplň:

- řídí činnost burzovního aparátu i všech ostatních zaměstnanců burzy,
- odpovídá za chod burzy, dodržování všech burzovních standardů dle dokumentů burzy a zákona o komoditních burzách
- připravuje podklady pro zasedání burzovní komory,
- uveřejňuje závěry a sdělení burzovní komory,
- dbá na zachování pořádku na burzovních shromážděních a je oprávněn vykázat osoby, které ruší pořádek a nedbají jeho pokynů,
- plní další úkoly, kterými jej pověří statut, zasedání burzovní komory nebo předseda burzovní komory
- činí opatření k utajení informací, se kterými zaměstnanci přicházejí do styku
- aktivně zajišťuje rozvoj burzy dle stanovených cílů a priorit marketingu a PR burzy

Pracovní podmínky:

- práce na pracovní poměr – zaměstnanec burzy
- různorodá a zajímavá práce s vysokým potenciálem rozvoje aktivit v rámci ČR
- místo výkonu práce Praha, celá ČR
- vybavení – notebook a mobilní telefon

Termín nástupu:

- možný ihned po ukončení konkurzu

Pro bližší informace kontaktujte: Milan Nejedlý, tel: 602 567 101

Zveřejněno elektronicky způsobem umožňujícím dálkový přístup k informacím na **www.kbp.cz**.

Vyvěšeno: 19. 03. 2015